



Veiligheidsplan - De Verrekijker

Inhoud

1. Iedereen met plezier naar school
2. Visie op gedrag
3. Gewenst gedrag in de klas en de school
4. Samenwerking met ouders
5. Kwinkschool
6. Sociale en fysieke veiligheid
7. Incidenten
8. Meldcode en meldplicht
9. Aanpak tegen pesten
10. Gebruik mobiele telefoons en smartwatches
11. Digitale veiligheid
12. Privacy en toestemming geven
13. Aanpak bij weglopen
14. Ordemaatregelen tegen leerlingen of ouders
15. Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)
16. Het ontruimingsplan

1. Iedereen met plezier naar school

Samen leren, groeien en lachen en vol verwondering de wereld om ons heen ontdekken, dat is onderwijs op De Verrekijker.

Leren doen wij samen, van en met elkaar. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen de ruimte hebben om te groeien ten opzichte van zichzelf.

Op school leren de kinderen rekenen, lezen en schrijven (de basisvaardigheden), op welke manier je deelneemt aan de maatschappij en hoe je deze kunt vormgeven (burgerschap), maar er is ook aandacht voor digitale en sociale vaardigheden. Om dit allemaal te kunnen leren is het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school en dat kinderen, ouders en medewerkers op een positieve manier met elkaar omgaan. Vertrouwen, respect, plezier en een fijne sfeer zijn de basis van waaruit wij werken aan gewenst gedrag.

2. Visie van de school op gewenst gedrag

De Verrekijker is een openbare basisschool. Wij staan voor openbaar onderwijs omdat we vinden dat iedereen welkom is op school: elke leerling en iedere medewerker, ongeacht afkomst, godsdienst, levensovertuiging, geslacht, politieke voorkeur of seksuele geaardheid. Wij vormen een gemeenschap die werkt vanuit de normen en waarden die in de Nederlandse democratische samenleving centraal staan. Daarom willen we iedereen - medewerkers, ouders en leerlingen - betrekken bij het onderwijsproces. Ontmoeting en dialoog spelen een grote rol. We zijn nieuwsgierig naar elkaars achtergronden en opvattingen en stellen de ene zienswijze niet boven de andere. Wij zien iedereen als gelijkwaardig en zien verschillen als een verrijking.

Onderwijs gaat niet alleen over leren, maar ook over ontdekken wie je bent. Door een veilige onderwijsomgeving te bieden en de kinderen persoonlijke aandacht te geven, kunnen alle betrokkenen bij de school zo veel mogelijk zichzelf zijn.

Onder een sociaal veilige leeromgeving wordt verstaan: de omstandigheden waarin iedere leerling en professional zich gerespecteerd en aanvaard weet en waar men beschermd is tegen ongeoorloofd gedrag en geweld, materieel, psychisch, fysiek (Skiba et al., 2006).

Bovendien biedt de leeromgeving een zodanige kwaliteit dat veilig leren gewaarborgd is (fysieke veiligheid). De leerkracht doet er toe. Op De Verrekijker zijn de leerkrachten zich bewust van hun positie als rolmodel. Zelf positief gedrag laten zien en voordoen is het meest eenvoudige wat je kunt doen om gedragsproblemen aan te pakken en te voorkomen. Hierbij maken wij gebruik van de Kwinkslagen, horend bij de methode Kwink. Onze aanpak voor Sociaal Emotioneel Leren.

Er zijn vele manieren waarop en situaties waarin de leerkracht voorbeeldgedrag kan laten zien. Het belangrijkste vinden wij, dat de leerkracht elke leerling accepteert zoals hij/zij is. Hierbij gaan we uit van wat er al goed gaat en waar mogelijkheden en kansen liggen voor ontwikkeling. Wanneer een leerling door de leerkracht wordt geaccepteerd, dan zal dit ook worden gedaan door de andere leerlingen in de klas.

3. Gewenst gedrag in de klas en de school

Ieder kind komt met de beste intenties naar school. Om op een goede manier met elkaar om te kunnen gaan, is gewenst gedrag nodig. Gewenst gedrag is gedrag wat voor een ander prettig is om te ervaren en waarbij we respectvol met elkaar omgaan. Dit kan door bijvoorbeeld interesse te tonen, op rustige toon met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren, elkaar groeten. Over het algemeen zijn dit ongeschreven regels die de meeste mensen weten en naleven zonder dat ze bewust zijn aangeleerd.

Ongewenst gedrag is gedrag waarbij de ander zich bedreigd, vernederd of geïntimideerd voelt. Voorbeelden hiervan zijn discriminatie, verbale agressie zoals schreeuwen, geweld, seksuele intimidatie en pesten. Ongewenst gedrag wordt op school van niemand geaccepteerd. Van medewerkers, kinderen, ouders en bezoekers wordt gewenst gedrag verwacht.

Onder gewenst gedrag verstaan wij alle gedragingen die bijdragen aan een veilige, respectvolle en positieve leer- en werkomgeving voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Dit betekent dat iedereen:

- Respect toont voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving.
- Luistert en rekening houdt met gevoelens, meningen en grenzen van anderen.
- Verantwoordelijkheid neemt voor eigen keuzes en gedrag.
- Samenwerkt en elkaar helpt, zodat iedereen zich welkom en gezien voelt.
- Afspraak = afspraak: gemaakte afspraken worden nagekomen.

Gewenst gedrag bevordert vertrouwen, voorkomt conflicten en draagt bij aan een sfeer waarin ieder kind zich veilig kan ontwikkelen en optimaal kan leren.

Om gewenst gedrag te stimuleren, zijn afspraken in de school en op het schoolplein nodig waar iedereen zich aan te houden heeft. Zowel in lichaamstaal als in taalgebruik (vriendelijk en duidelijk), tonen medewerkers van de school gewenst gedrag. De meeste kinderen en ouders nemen dit gedrag over. Zij tonen ook gewenst gedrag en hebben hiermee een voorbeeldfunctie voor anderen. Soms lukt het kinderen en/of ouders echter niet om gewenst gedrag te laten zien. Voor de kinderen maken we in dat geval gebruik van het [stappenplan grensoverschrijdend gedrag](#).

Dit is een stappenplan dat wij kunnen volgen op het moment dat een leerling herhaaldelijk ongewenst gedrag laat zien.

4. Samenwerking met ouders

Een veilig en positief schoolklimaat ontstaat wanneer school en ouders samen optrekken in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Heldere communicatie, wederzijds vertrouwen en het delen van verantwoordelijkheden zijn hierbij essentieel. Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Door elkaar te informeren, te ondersteunen en samen afspraken te maken, zorgen we voor een stabiele en veilige omgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De driehoek: ouder – leerling – leerkracht

In het hart van goed onderwijs staat de driehoek ouder – leerling – leerkracht. Deze driehoek vormt de basis voor een open samenwerking.

- Ouders brengen kennis en ervaringen mee over het kind vanuit de thuissituatie. - Leerkrachten bieden pedagogische en didactische expertise en zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat.
- De leerling staat centraal en krijgt de ruimte om eigen verantwoordelijkheid te nemen en gehoord te worden.

Wanneer alle drie de partijen in verbinding staan, versterken zij elkaar. Problemen worden sneller gesignaleerd, afspraken duidelijker nageleefd en successen samen gevierd. Zo creëren we een veilige en vertrouwde leeromgeving waarin ieder kind tot zijn recht komt.

Ouders kunnen ontevreden zijn over allerlei zaken die de school betreffen. Zij kunnen andere verwachtingen hebben dan de school of de school schat een situatie anders in. Dit kan boosheid of misschien verdriet bij hen oproepen. Dit vraagt om een zorgvuldige en respectvolle communicatie. Wij vinden het belangrijk om zo snel mogelijk over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. Van alle betrokkenen wordt gewenst gedrag verwacht.

5. Kwinkschool

'Op de Verrekijker leren wij onze leerlingen het leven leven. De school is de samenleving in het klein. Bij ons leren kinderen relaties aangaan, samenwerken en fouten maken. We willen dat kinderen zich verwonderen en nieuwsgierig zijn naar de wereld. Kinderen maken op hun weg in het leven van alles mee. Fijne dingen, interessante dingen, maar ook vervelende dingen. Hoe je daarmee omgaat is belangrijk. Dat is wat wij onze leerlingen mee willen geven.

Het onderwijs bij ons op school is erop gericht om leerlingen bewust te maken van hun rol in de samenleving, hen te leren om actief en verantwoordelijk deel te nemen aan sociale, culturele en democratische processen, en hen te inspireren tot kritisch en empathisch handelen."

Om bovenstaande te realiseren werken wij onder andere met de methode Kwink. Onze school hecht veel waarde aan een veilige en vertrouwde omgeving, waarin kinderen zich geborgen voelen en zichzelf kunnen zijn. Kwink ondersteunt dit door een groepsbrede, preventieve aanpak die gericht is op het voorkomen van verstorend gedrag en pesten. De methode stimuleert een positief groepsklimaat, waarin kinderen leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Wij willen kinderen leren trots te zijn op wat ze bereikt hebben; trots op zichzelf en op wat de ander heeft bereikt. Zodat ze stevig in hun schoenen komen te staan in de wereld waarin ze groot mogen worden. Kwink draagt hieraan bij door te werken aan vijf sociaal-emotionele competenties: zelfbewustzijn, zelfmanagement, sociaal bewustzijn, relationele vaardigheden en verantwoordelijke besluitvorming. Deze vaardigheden helpen kinderen om zichzelf en anderen beter te begrijpen, wat essentieel is voor persoonlijke groei en ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om eigen verantwoorde beslissingen te nemen en zich bewust te zijn van het effect van hun gedrag op zichzelf en anderen. Kwink sluit hierop aan door kinderen te leren reflecteren op hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan. De methode stimuleert kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en om op een positieve manier bij te dragen aan de groep.

Samen en **Plezier** zijn onze kernwaarden. Kwink maakt gebruik van diverse werkvormen, zoals kringgesprekken, rollenspellen en liedjes, die samenwerking bevorderen en het leren leuk maken. Door samen te werken aan sociaal-emotionele vaardigheden, ervaren kinderen plezier in het leren en ontwikkelen ze een positieve houding ten opzichte van zichzelf en anderen.

6. Sociale en fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij gebruiken hiervoor de sociale veiligheidsmonitor van Vensters en de tevredenheidspeiling van Scholen met Succes. Dit is ontwikkeld door het ministerie van OC en W en is goedgekeurd door de Onderwijsinspectie. Deze monitor bestaat onder andere uit een leerlingenvragenlijst,

De Veiligheidsmonitor wordt in opdracht van het ministerie van OCW uitgevoerd om de sociale veiligheid en het bijbehorende beleid in het funderend onderwijs in kaart te brengen. Hoe veilig voelen leerlingen zich, zijn er incidenten, wordt er gepest, etc.? En welk beleid wordt gevoerd op dit vlak? Met de monitor wil OCW hier een landelijk beeld van krijgen.

Na afname van de monitor ontvangen wij een rapportage met de uitslagen. De veiligheidsbeleving kan vergeleken worden met die van andere scholen. De monitor kan waardevolle informatie bieden om - waar nodig - het sociale veiligheidsbeleid verder aan te scherpen. Met deelname aan de Veiligheidsmonitor kunnen wij voldoen aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen in en rond de school te monitoren.

Op het moment dat een leerling zich onprettig voelt kan deze leerling in gesprek gaan met de 'luistermeester' (Douwe Smit)
Monique Ruigrok is onze anti-pestcoördinator.

Waar mensen samenwerken, kunnen dingen misgaan. Als ouder kan je ontevreden zijn over zaken die de school betreffen. In de meeste gevallen is het verstandig om in een vroeg stadium contact op te nemen met de leerkracht, IB-er of directeur. Vaak kan in goed overleg een oplossing worden gevonden.

Kom je er via deze weg niet uit of is de klacht ernstig van aard? Dan kan je terecht bij een interne vertrouwenspersoon op school. Zij geven je informatie over mogelijke vervolgstappen. Elke school heeft één tot twee interne vertrouwenspersonen, meestal een personeelslid en soms ook een ouder. Hun gegevens staan in de schoolgids en op de website van de school. Ze krijgen jaarlijks nascholing over het begeleiden van klachten.

Serieuze klachten en melding bij het bestuur

Bij ernstige klachten, zoals seksuele intimidatie, pesten of discriminatie, kun je contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Bij vermoedens van zedendelicten is het personeel verplicht dit direct te melden bij het bestuur, dat vervolgens aangifte moet doen. In zulke gevallen verwijzen de interne vertrouwenspersonen direct door naar de externe vertrouwenspersoon.

Indienen van een formele klacht

Wanneer overleg op schoolniveau geen oplossing biedt, kan een formele klacht worden ingediend bij het bestuur van Amstelwijs of bij de klachtencommissie.

Belangrijk: Volgens de klachtenregeling doorloop je eerst de volgende stappen voordat je een formele klacht indient:

- Overleg met de betrokkene
- Bespreking met de directie
- Contact met de interne of externe vertrouwenspersoon
- Indienen van een formele klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en onderzoekt of bemiddeling mogelijk is. Zij begeleidt je indien nodig verder in de procedure en kan ondersteunen bij het indienen van een klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht, ook na beëindiging van haar taken.

Contactgegevens externe vertrouwenspersonen:

Thomas Willems

Bel of app: 020 - 244 3649 (ook via WhatsApp of Signal)

Email: thomas@interfair.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten of discriminatie kun je terecht bij de vertrouwensinspecteur. Zij zijn bereikbaar tijdens kantooruren via: 0900 – 111 3 111 De vertrouwensinspecteur kan adviseren over het vinden van een oplossing of het doen van aangifte.

Fysieke veiligheid

In onze school accepteren wij geen fysiek geweld. Hieronder vallen schoppen, slaan of op welke wijze ook een ander fysiek pijn doen. Tijdens de lessen Kwink wordt de leerlingen geleerd hoe zij meningsverschillen en conflicten op een goede wijze kunnen oplossen.

Indien een leerling fysiek geweld vertoont treedt ons stappenplan grensoverschrijdend gedrag in werking.

Een ongeluk zit in een klein hoekje en kan ook onder schooltijd plaatsvinden. Wij beschikken over een EHBO-koffer en coolpacks. Een aantal leerkrachten en ondersteunend personeel is opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV) en wordt jaarlijks bijgeschoold. Dagelijks is er minimaal één BHV aanwezig.

Een BHV'er is een door de werkgever aangewezen en opgeleide medewerker die in noodsituaties binnen de organisatie hulp verleent totdat professionele hulpdiensten aanwezig zijn. De BHV'er heeft als taak om:

- Eerste hulp te verlenen bij ongevallen.
- Bij brand of andere calamiteiten adequaat te handelen en aanwezigen in veiligheid te brengen.
- Te zorgen voor een snelle en ordelijke ontruiming van het gebouw.
- Te communiceren en samen te werken met externe hulpdiensten.

Een BHV'er draagt zo bij aan de veiligheid en gezondheid van alle aanwezigen in de school of organisatie.

7. Incidenten

Definitie van een incident

Een incident is een gebeurtenis binnen of in de directe omgeving van de school die:

- De veiligheid van leerlingen en/of medewerkers in gevaar brengt;
- Wettelijke grenzen overschrijdt (zoals mishandeling, diefstal, bedreiging);
- Melden of actie vereist van schoolpersoneel.

Voorbeelden van incidenten

- Fysiek geweld of vechtpartij
- Ernstige pesterijen of intimidatie
- Verbaal geweld of bedreigingen
- Wapens of verboden middelen op school
- Vandalisme of diefstal
- Ongevallen met letsel
- Ernstige conflictsituaties met ouders

Melding van een incident

Wie meldt?

- Leerlingen melden incidenten bij de leerkracht, de luistermeester of anti-pestcoördinator.
- Leerkrachten melden incidenten bij de directie.
- Ouders kunnen incidenten melden bij de leerkracht
- Een vervolgstap voor ouders is om het incident te melden bij de schoolleiding.

Hoe melden?

- Mondeling (bij acute situaties)
- Schriftelijk via e-mail

Procedure bij incidenten

Stap 1: Signaleren & melden

- Incident wordt signaleerd of gemeld.
- Betrokken medewerker stelt vast of onmiddellijke actie nodig is.

Stap 2: Veiligheid waarborgen

- Direct ingrijpen als de situatie escaleert of gevaar oplevert.
- Indien nodig hulpdiensten inschakelen (112).
- Slachtoffer(s) opvangen.

Stap 3: Registratie

- Het incident wordt schriftelijk vastgelegd met datum, tijd, betrokkenen en beschrijving.
- Bij ernstig incident: direct melden bij directie.

Stap 4: Onderzoek & beoordeling

- De directie (en evt. intern begeleider of vertrouwenspersoon) onderzoekt het incident.
- Gesprekken met betrokkenen en eventuele getuigen.
- Bepalen ernst en aard van het incident.

Stap 5: Opvolging & maatregelen

- Maatregelen kunnen zijn: waarschuwing, gesprek met ouders, schorsing, aangifte bij politie, doorverwijzing externe hulp.
- Herstelgesprek tussen betrokkenen (indien mogelijk).
- Duidelijke afspraken over gedrag en herhaling voorkomen.

Stap 6: Communicatie

- Ouders van betrokken leerlingen worden geïnformeerd.
- Teamleden worden (indien nodig) geïnformeerd over de situatie en afspraken.

Stap 7: Evaluatie

- Incident wordt geëvalueerd met betrokken teamleden.
- Protocol wordt waar nodig aangepast.

Verantwoordelijkheden

Rol Verantwoordelijkheden

Leerkracht Signaleren, melden, registreren, eerste opvang

Directie Besluitvorming, externe communicatie, maatregelen Vertrouwenspersoon

/ IB Begeleiding, gesprekspartner, nazorg

Schoolteam Actief signaleren, bijdragen aan veilige schoolomgeving

Nazorg

- Slachtoffers krijgen begeleiding indien nodig (interne of externe hulpverlening).
- Daders worden begeleid om gedrag te veranderen.
- Klassen worden indien nodig / relevant geïnformeerd.

Privacy & verslaglegging

Incidenten worden vastgelegd in Parnassys.

Melding bij inspectie van Onderwijs

Bij de Inspectie van het Onderwijs moeten ernstige incidenten die de sociale veiligheid betreffen worden gemeld, zoals:

- seksueel misbruik,
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (inclusief ernstig pesten)
- discriminatie en radicalisering.

Ouders, leerlingen, leerkrachten en de directie kunnen hiervoor contact opnemen met een [vertrouwensinspecteur](#). Daarnaast houdt de Inspectie toezicht op de meldplicht voor verzuim volgens de Leerplichtwet en de naleving van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door scholen.

8. Meldcode en meldplicht

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Deze wet bestaat al sinds 2013.

Het stappenplan dat een school moet volgen, bestaat uit deze stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis
3. Gesprek met de ouder(s)
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis.

Daarnaast is zelf hulp verlenen of organiseren ook mogelijk. Als er op school vermoedens zijn van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, wordt dit besproken met de intern begeleider. Zij is aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Een melding bij Veilig Thuis wordt altijd door de directie gedaan.

Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Naast de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat de Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Ook hier geldt een stappenplan dat door de school moet worden doorlopen.

Meer informatie over de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs vindt u [hier](#).

9. Aanpak tegen pesten

Het team van De Verrekijker wil kinderen een veilig klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen een goede en prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die afspraken is dat kinderen op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan; dat kinderen elkaar accepteren.

Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een kind systematisch door andere genegeerd of gepest. Dan komt een kind dusdanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht niet meer volstaan. In zo'n geval moet men onder ogen zien, dat er een ernstig probleem is. Niet alleen voor de leerkracht en voor het gepeste kind dat door het pesten beschadigd wordt, maar ook voor de pesters, de klas en de betrokken ouders. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waarin gepest wordt, kan iedereen slachtoffer zijn. Pestgedrag moet door iedereen serieus worden genomen.

Plagen of pesten?

Iemand van zijn fiets aftrekken: dat kan plagen zijn. Maar ook pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de ene iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk maar nooit echt bedreigend. Door elkaar te plagen leren kinderen om met conflicten om te gaan. Het hoort bij het groot worden.

Pesten is wel bedreigend. En het gebeurt niet zomaar een keer, maar iedere dag weer, soms een jaar of langer achter elkaar.

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een heel bedreigende manier. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop, dit zijn de meelopers. Naast deze openlijke vormen van pesten komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld als een kind altijd wordt buitengesloten, nooit ergens aan mee mag doen, op geen enkel feestje wordt uitgenodigd.

Als er sprake is van pesten volgen wij ons [pestprotocol](#).

10. Gebruik van mobiele telefoons en smartwatches

Sinds 1 januari 2024 geldt in Nederland voor middelbare scholen dat mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer gebruikt mogen worden in de klas. Vanaf het schooljaar 2024-2025 geldt dit verbod ook voor basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Scholen zijn verplicht een duidelijk beleid op te stellen waarin staat wat wel en niet is toegestaan.

Uitzonderingen

- Leerlingen die om medische redenen of vanwege een beperking afhankelijk zijn van het toestel, mogen het in sommige gevallen wel gebruiken.

Diverse leerlingen van onze school hebben een mobiele telefoon en/of hebben een smartwatch. Leerlingen hebben beide niet nodig op school en deze apparaten mogen gedurende de schooldag niet worden gebruikt. Als de leerlingen op school komen, schakelen zij hun mobiele telefoon uit en leggen zij mobieltjes én smartwatches in de daarvoor bestemde bak in de klas. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun eigendommen uit de bak halen en mee naar huis nemen. Mobiele telefoons worden pas buiten aangezet.

Het meebrengen van mobieltjes en smartwatches is op eigen risico. School aanvaardt geen aansprakelijkheid voor zoekgeraakte en kapotte devices.

11. Digitale veiligheid

Op school besteden wij in alle groepen aandacht aan digitale geletterdheid. Dit doen wij tijdens de week van de Mediawijsheid en tijdens de lessen van Kwink. Hier valt ook digitale veiligheid onder. De leerlingen leren nepnieuws te onderscheiden van echt nieuws, het niet zonder toestemming foto's of films van een ander te maken en/of te delen op social media.

Tevens is er aandacht voor het veilig gebruiken van social media, het beveiligen van accounts en sexting en grooming.

Het is personeelsleden niet toegestaan welk beeldmateriaal van leerlingen dan ook te delen met elkaar of via social media. Wij maken gebruik van het handboek privacy van Amstelwijs. In het handboek staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen.

12. Privacy en toestemming

Gedurende het schooljaar worden er op school foto's en filmpjes gemaakt van leerlingen tijdens activiteiten. Om de privacy van leerlingen te kunnen waarborgen, wordt aan het begin van elk schooljaar (of als een leerling gedurende het schooljaar start) aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het maken van foto's en films van hun kind. Deze foto's worden alleen gedeeld in Kwieb, ons oudercommunicatiesysteem. Als ouders geen toestemming geven, worden er geen foto's of films van hun kind gemaakt. Op de website van de school of op social media plaatsen wij nooit foto's van kinderen en personeelsleden. Ouders kunnen gedurende het schooljaar hun keuze voor toestemming op elk moment wijzigen.

13. Aanpak bij wegllopen

De school is onder schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen, ook tijdens de tussenschoolse opvang. Een enkele keer loopt een leerling tijdens schooltijd weg van school. De aanleiding is vaak een gebeurtenis op het schoolplein of een incident.

Voor sommige leerlingen is wegllopen een bescherming tegen overprikkeling. Weglopen veroorzaakt binnen de school echter veel spanning en onrust onder personeel en medeleerlingen. Het wegllopen van een leerling wordt niet gedoogd en geaccepteerd. Ouders en school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen.

School hanteert de volgende basisregels:

- De kinderen blijven altijd op het terrein van de school en verlaten dit alleen met toestemming van de leerkracht. Al ben je nog zo boos of verdrietig, je blijft op het terrein van de school. - Tijdens het buitenspelen is er altijd een volwassene aanwezig die toezicht houdt. Dit is over het algemeen de leerkracht of, tijdens de tussenschoolse opvang, de overblijfkraften. De kinderen spelen in het zicht. School kan geen veiligheid garanderen als de leerling zich onttrekt aan het toezicht.
- De kinderen weten waar zij hun leerkracht of degene die toezicht houdt op het overblijven kunnen vinden.
- Alle kinderen weten bij wie ze terecht kunnen als hij/zij problemen heeft met een ander (leerkracht, overblijfkraft, intern begeleider, directeur).

Als een leerling toch is weggelopen of wordt vermist, dan handelen de leerkrachten als volgt: - De leerkracht gaat niet zelf achter de leerling aan, maar meldt het voorval bij de directie, of als die niet aanwezig is, een collega om welke leerling het gaat.

- De directie en/of collega gaat het kind zoeken; de leerkracht van het weggelopen kind blijft bij de groep.
- Als de leerling niet binnen 15 minuten terecht is, worden ouders en/of verzorgers geïnformeerd door de directie en wordt aangegeven dat de school niet langer de verantwoordelijkheid kan dragen nu de leerling het gebouw en/of schoolplein heeft verlaten.
- De politie wordt ingeschakeld. Dit gebeurt ook als ouders en/of verzorgers en de door ouders opgegeven noodnummers niet bereikbaar zijn. Totdat de politie is gearriveerd, blijft school zoeken. De school geeft een zo volledig mogelijk signalement van het kind en volgt eventuele nadere adviezen van de politie op. Wanneer de leerling weer terug is, volgt een gesprek met de leerkracht, ouders en kind. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat er gebeurd is, waarom het kind is weggelopen en welke maatregelen er worden genomen om een herhaling te voorkomen. De leerkracht legt het wegllopen als incident vast in Parnassys.

14. Ordemaatregelen tegen leerlingen of ouders

We vinden het erg belangrijk dat de school een plek is waar kinderen veilig en gezond kunnen leren. Soms is het daarom nodig dat een schooldirectie tijdelijk of zelfs voorgoed een leerling kan schorsen of verwijderen van school. Deze zware sanctie wordt uiteraard pas ingezet als er al een heel traject doorlopen is en andere oplossingen niet meer helpen. Stichting Amstelwijs heeft in een protocol vastgelegd welke procedure er gevolgd wordt in geval van schorsing en/of verwijdering.

Een heel enkele keer brengen ouders de sociale veiligheid van leerlingen of het personeel van de school in gevaar door ongewenst gedrag. Als dat door een goed gesprek niet op te lossen is, kan de directeur in het uiterste geval namens het bevoegd gezag aan de ouders een tijdelijk toegangsverbod opleggen. Dit staat beschreven in het Protocol schorsingen verwijdering van leerlingen. Zie ons stappenplan grensoverschrijdend gedrag.

15. Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Iedere school is verplicht te beschikken over een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Dit is een verplicht document waarin alle gezondheids- en veiligheidsrisico's op de werkplek worden geïventariseerd en geëvalueerd. Het doel is om risico's te identificeren en een plan van aanpak op te stellen om deze te beheersen, met als uiteindelijk doel het voorkomen van gezondheidsklachten en uitval bij personeel en ongevallen. Om de RI&E uit te kunnen voeren, is op elke school een preventiemedewerker aangesteld. Op De Verrekijker is dat Bastiaan Bottemanne. Het RI&E document wordt elke 2 jaar intern geëvalueerd. Indien nodig wordt dit bijgesteld.

16. Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan beschrijft de maatregelen en procedures die gevolgd moeten worden in geval van nood, zoals brand, gaslek of andere situaties waarbij het gebouw snel verlaten moet worden, of wanneer het gebouw moet worden afgesloten vanwege een gevaarlijke situatie buiten. Het plan heeft als doel om de veiligheid van alle aanwezigen te waarborgen en schade te beperken.

In het ontruimingsplan staat onder andere:

- De vluchtroutes en nooduitgangen die gebruikt moeten worden.
- De verzamelplaats buiten het gebouw waar iedereen zich na de ontruiming moet melden. - De taken en verantwoordelijkheden van bedrijfshulpverleners (BHV'ers), zoals het begeleiden van personen, controleren van ruimtes en het geven van instructies.
- De communicatiemiddelen die gebruikt worden om de ontruiming te coördineren.

Het is belangrijk dat alle medewerkers bekend zijn met het ontruimingsplan. Regelmatige oefeningen zorgen ervoor dat iedereen weet hoe te handelen tijdens een noodsituatie. Jaarlijks is er minimaal 1 ontruimingsoefening.